

## Öğr. Gör. Ashı ÖZTÜRK

Çankırı Karatekin Üniversitesi Meslek Yüksekokulu  
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü-Balıca Kampüsü  
E-mail: [asliozturk@karatekin.edu.tr](mailto:asliozturk@karatekin.edu.tr)



### KİŞİSEL BİLGİLER

---

Uyruğu : T.C.  
Doğum Yeri : Ankara  
Doğum Tarihi : 24.08.1986  
Medeni Hali : Evli ve 1 Çocuklu

### EĞİTİM DURUMU

---

2008 – 2011 : Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Büro Yönetimi Eğitimi  
Anabilim Dalı (Yüksek Lisans)  
2006 – 2008 : Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Halkla İlişkiler  
Bölümü (Ön Lisans)  
2004 – 2008 : Gazi Üniversitesi Ticaret ve Turizm Eğitim Fakültesi Büro  
Yönetimi Öğretmenliği Bölümü (Lisans)  
2000 – 2004 : Ankara Ticaret Meslek ve Anadolu Ticaret Meslek Lisesi  
Yönetim ve Ticaret Sekreterliği Bölümü (Lise)

### KARİYER BİLGİLERİ

---

2014 – :Çankırı Karatekin Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Büro Hizmetleri ve Sekreterlik  
Bölümü Öğretim Görevlisi  
2008 – 2014 :Ankara Üniversitesi Elmadağ Meslek Yüksekokulu Büro Hizmetleri ve Sekreterlik  
Bölümü Öğretim Görevlisi  
2005 – 2007 :Gazi Üniversitesi Gölbaşı Sosyal Tesisleri (Resepsiyonist)  
2003 – 2004 :Aygaz A.Ş. Orta Anadolu Bölge Müdürlüğü (Stajyer)

### İDARİ GÖREVLER

---

2014 – :Çankırı Karatekin Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Büro Hizmetleri ve Sekreterlik  
Bölüm Başkanlığı  
2016 – 2016 : Çankırı Karatekin Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcılığı  
2010 – 2014 :Ankara Üniversitesi Elmadağ Meslek Yüksekokulu Büro Hizmetleri ve Sekreterlik  
Bölüm Başkanlığı  
2010 – 2014 :Ankara Üniversitesi Elmadağ Meslek Yüksekokulu Muayene Komisyon Başkanlığı

---

### **Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

- ÖZTÜRK A. (2017). Cam Tavan Sendromu Ve Kadınların Algısı Üzerine Kavramsal Bir Çalışma. Yönetim, Ekonomi ve Pazarlama Araştırmaları Dergisi 2017, 1(1), 8-17.
- ÖZTÜRK Y., ÖZTÜRK A., (2017). Rekreasyon Alanlarında Hizmet Kalitesinin Servqual Yöntemi İle Ölçülmesi: Ilgaz Dağı Milli Parkı'nda Bir Uygulama. Journal of Recreation and Tourism Research, 4 (2), 30-43.

### **Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

- ÖZTÜRK A., KILIÇ İ. (2014). Sekreterlerin Hizmet İçi Eğitim Öncesi ve Sonrası Mesleğe Bakış Açılarının Değerlendirilmesi: Adalet Bakanlığı Örneği. Electronic Journal Of Vocational Colleges, 3(4), 340-349.

### **Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan Ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler**

- ÖZTÜRK A., ÖZTÜRK Y., (2017). İletişim Teknolojilerinin Gelişmesiyle Değişen İş Yaşamında Kullanılan Mobil Uygulama Örnekleri. II. Uluslararası Sosyal Bilimler Sempozyumu, 18-19-20 Mayıs 2017, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi, Antalya.
- ÖZTÜRK A., ÖZTÜRK Y., (2017). Sekreterlik Mesleği İmajının, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Öğrencileri Tarafından Değerlendirilmesi. II. Uluslararası Sosyal Bilimler Sempozyumu, 18-19-20 Mayıs 2017, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi, Antalya.
- ÖZTÜRK Y., ÖZTÜRK A., (2017). Ön Lisans Öğrencilerinin Staja İlişkin Beklenti ve Algılarının Tespitine Yönelik Bir Araştırma. II. Uluslararası Sosyal Bilimler Sempozyumu, 18-19-20 Mayıs 2017, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi, Antalya.
- ÖZTÜRK Y., ÖZTÜRK A., (2017). Ön Lisans Öğrencilerinin İletişimde ve Öğrenmede Akıllı Telefon ve Sosyal Ağları Kullanımını Belirlemeye Yönelik Bir Araştırma. II. Uluslararası Sosyal Bilimler Sempozyumu, 18-19-20 Mayıs 2017, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi, Antalya.

### **Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan Ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler:**

- ÖZTÜRK A., KILIÇ İ. (2013). Sekreterlerin Hizmet İçi Eğitim Öncesi ve Sonrası Mesleğe Bakış Açılarının Değerlendirilmesi: Adalet Bakanlığı Örneği. 12. Uluslararası Katılımlı Ulusal Büro Yönetimi ve Sekreterlik Kongresi, Kırklareli. 340-349.
- KILIÇ İ., ÖZTÜRK A. (2011). Teknoloji Kullanımı Dersinin Laboratuvar Ortamında İşlenmesi, Gerekli Donanım İhtiyacının Araştırılması. 10. Ulusal Büro Yönetimi ve Sekreterlik Kongresi, Bilecik.

ÖZTÜRK A., KILIÇ İ. (2011). İKMEP Kapsamında Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programının Değerlendirilmesi. 10. Ulusal Büro Yönetimi ve Sekreterlik Kongresi, Bilecik.

ORHANER E., ARSLAN A. (2009). Yönetici Asistanlarının İmaj Problemleri Konusunda Mevcut Durumlarının Değerlendirilmesi ve Beklentileri, 8. Ulusal Büro Yönetimi ve Sekreterlik Kongresi 14–16 Ekim 2009, Ankara. 499-520.

## VERDİĞİ SEMİNER VE KURSLAR

---

- Yenimahalle Belediyesi Sekreter ve Yönetici Sekreterleri “Sekreterlik Eğitimi” (US Eğitim Danışmanlık ve Organizasyon) Ankara 2017.
- Dışişleri Bakanlığı Yönetici Sekreterleri, “Yönetici Sekreterliği” Eğitimi, (US Eğitim Danışmanlık ve Organizasyon) Ankara 2013.
- Boru Hatları ile Petrol Taşıma A.Ş. (BOTAŞ) Genel Müdürlüğü Yönetici Sekreterleri, “Yönetici Sekreterliği” Eğitimi, (İlk Arke Akademi Yayıncılık) Ankara 2013.
- Türk Hava Kurumu Üniversitesi Büro Personelleri ve Sekreterleri, Büro Yönetimi ve Sekreterlik Eğitimi, Ankara 2012.
- T.C. Adalet Bakanlığı, Ceza ve Tevfiik Evleri Genel Müdürlüğü Yönetici Sekreterleri ve Büro Personeli, Büro Yönetimi ve Sekreterlik Eğitim, Ankara 2012.
- T.C. Adalet Bakanlığı, Elmadağ Kapalı Ceza İnfaz Kurumu, İletişim Semineri, Ankara 2012.
- Türkiye İş Kurumu, A.Ü. Elmadağ Meslek Yüksekokulu ve Elmadağ Belediyesi Tarafından Düzenlenen, Yönetici Sekreterliği İşgücü Yetiştirme Kursu, Ankara 2012.
- Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Kapsamında, Büro Yönetimi Semineri, (Aralık) Ankara 2011.
- Türkiye İnşaat Sanayicileri İşveren Sendikası, *Kamusal Ve Toplumsal Yaşamda Uyulması Gereken Kurallar Ve Bürolarda Davranış Yöntemleri Konulu Seminer*, Ankara 2011.
- Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Kapsamında, *Büro Yönetimi ve Sekreterlik Semineri*, Ankara 2011.
- Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Görevde Yükselme Eğitimi Kapsamında, *Büro Yönetimi ve Rapor Hazırlama Teknikleri*, Ankara 2010.
- Ankara Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Görevde Yükselme Eğitimi Kapsamında, *Büro Yönetimi ve Rapor Hazırlama Teknikleri*, Ankara 2009.

## SERTİFİKALAR

---

2012	: Ankara Üniversitesi E-Eğitmen Sertifikası
2006	: MEB Bilgisayar İşletmenliği
2006	: MEB Web Tasarımcılığı

## KATILDIĞI SEMİNER, KURS VE ÇALIŞTAYLAR

---

- Dönüşüm İSG Tarafından Düzenlenen “Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Konuları Sertifika Programı”, Çankırı, 2015.
- Ankara Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi Tarafından Düzenlenen “E-Eğitmen Sertifika Programı”, Ankara, 2012.
- Uniacademy ve MVLV Coaching Academy Tarafından Düzenlenen, “Kişisel Gelişim Eğitimi”, Ankara, 2012.
- Ankara Üniversitesi Bologna Eşgüdüm Komisyonu Tarafından Düzenlenen, “*Program Geliştirme Çalıştayı*”, Ankara 2011.
- Ankara Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi İle Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Tarafından Düzenlenen, “*Ölçme ve Değerlendirme Sürecinde Soru Hazırlama Teknikleri*”, Antalya 2010.

## DÜZENLENEN VE KATILDIĞI BİLİMSEL ETKİNLİKLER

---

- II. Uluslararası Sosyal Bilimler Sempozyumu, 18-19-20 Mayıs 2017, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi, Antalya.
- 10. Ulusal Büro Yönetimi ve Sekreterlik Kongresi 6-7-8 Ekim 2011 Bilecik Üniversitesi Gölpaazarı Meslek Yüksekokulu, Bilecik.
- 8.Ulusal Büro Yönetimi ve Sekreterlik Kongresi 14-16 Ekim 2009 Ankara (Kongre Sekreterliği)

## VERDİĞİ DERSLER

---

- Sekreterlik Bilgisi
- Yönetici Asistanlığı
- Dosyalama ve Arşivleme Teknikleri
- İşletme Yönetimi
- Bilgisayar Büro Programları
- Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları
- Genel İletişim
- Örgütsel Davranış
- Mesleki Yazışmalar
- Büro Yönetimi
- Etkili ve Güzel Konuşma
- Bürolarda Teknoloji Kullanımı
- Toplantı Yönetimi
- Halkla İlişkiler
- Araştırma Yöntem ve Teknikleri
- Kriz ve Stres Yönetimi
- İnsan Kaynakları Yönetimi
- Sunu Teknikleri
- Örnek Olay Analizi
- Pazarlama İlkeleri